



**NAMIK KEMAL
ORTAOKULU**

**2015-2019
STRATEJİK
PLAN**

T.C.
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
MerkezeFendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
NAMIK KEMAL ORTAOKULU



NAMIK KEMAL ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Bir vatanın kurtulmuş hür yaşıdır, hür yaşam,
Hangi çığır bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;
Yıtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Akıllıcağı Yurduma biçikim uğralma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canânı, bütün varımı alın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

O zaman veda ile bin sedâ eder - vasa - taşım,
Her cenhâmdan, lâhî, başıma kanlı yağım,
Fıkrâ ruh-î mücerred gibi yerden nâ'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazî hilâl!
Kahtaman sıkma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a topam, milletimin istiklâl!

Garbin âfâkı sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı bağlar,
'Medeniyet!' dediğin tek diğ kalmış canavar!

Başın yerle 'toprak' diyerek geçme, tanı;
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı,
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Ruhumun senden, lâhî, şudur ancak emel:
Değmesin mâbedimin göğsüne nâmahrem el.
Bu ezanlar-ki şehâdetlerî dinin temel,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemiş.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şâhî hilâl!
Olun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, sükma yok izmihâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a topam, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahill ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkan ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile, aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

GİRİŞ VE SUNUŞ



Okul, eğitimde belli bir grubun, belli yer zamanda, bilgi ve beceri bakımından kasıtlı ve planlı olarak yeni davranışlar kazanmasını sağlayacak şekilde düzenlendiği kurumdur. Okul, yönetim, öğretim, öğrenciler ve ilgili başka görevlilerin içinde gerekli okul çalışmalarını sürdürdükleri yapı, çerçeve ya da düzenine denir. Okul, eğitim sistemi içinde temel sayılabilecek bir kurumdur. Okul, bulunduğu yerin, çevrenin içinde yer alan bir eğitim sistemidir. Okulda, yeni davranışlar edinirken yüksek bir verime ulaşmanın kaçınılmaz olduğu günümüz toplumlarında, kişinin bu davranışları kazanması rastlantılara bırakılamaz. Eğitimin rastlantılara bırakılmaması için planlama yapmak gereklidir. Bu amaçla uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereği, kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları hükme bağlanmış olup, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kurumumuzun durumu ve gelecekte yapmak istediklerimizi belirlemeye ve yeri geldikçe okulumuzdaki değişimi gerçekleştirmeye başladık. Okulumuzda TKY ve OGYE çalışmalarını yürüten arkadaşlarımız ile birlikte edinilen bilgi birikimleri de göz önünde bulundurularak 2015-2019 Stratejik Planımız hazırlanmış olup, emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ederim. Namık Kemal Ortaokulunun geleceği ile ilgili olarak hazırlamış olduğumuz 2015-2019 Stratejik Planının amaç ve hedeflerine ulaşmak için çalışacağız ve gerektiğinde planımıza yön vereceğiz.

Sedat ANDİÇ

Okul Müdürü

STRATEJİK PLAN EKİBİ GİRİŞ YAZISI

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Plan hazırlanırken sadece ekip olarak değil bütün paydaşların katılımlarının sağlanmasını önemsedik. Gruplar halinde bölümleri irdeleyerek çalıştık. Beyin fırtınaları yaparak kurumumuzun gelecekteki ulaşılabilir hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmadaki faaliyetlerini belirledik. Belirlenen hedefleri bütün paydaşlarımızla paylaşarak yazıda kalan değil akıllarda olan bir Stratejik Plan hazırladık. Kurumsal davranış ve kurum disiplini ile hazırladığımız bu planın kurumumuza bir ışık ve ulaşıp aşılacak hedefler olmasını temenni ederiz.

Namık Kemal Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Hakiye Seçil KUNDAKÇI	Hüseyin ERDOĞAN	Zerrin ÖZDEMİR
Türkçe Öğretmeni	Fen Ve Tek.Öğrt.	İngilizce Öğrt.
Fatma AKÇA	Işıl GÜZEL	Serdar GÖKÇE
İngilizce Öğrt.	Sosyal Bilgiler Öğrt.	Bilgisayar Öğrt.
Kevser ERDOĞAN	Nurcan ULU	Osman KOVAN
Rehber Öğrt.	Rehber Öğrt.	Müdür Yard.

1. BÖLÜM: NAMIK KEMAL İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

YASAL ÇERÇEVE;

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi,
2. MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelgesi,

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

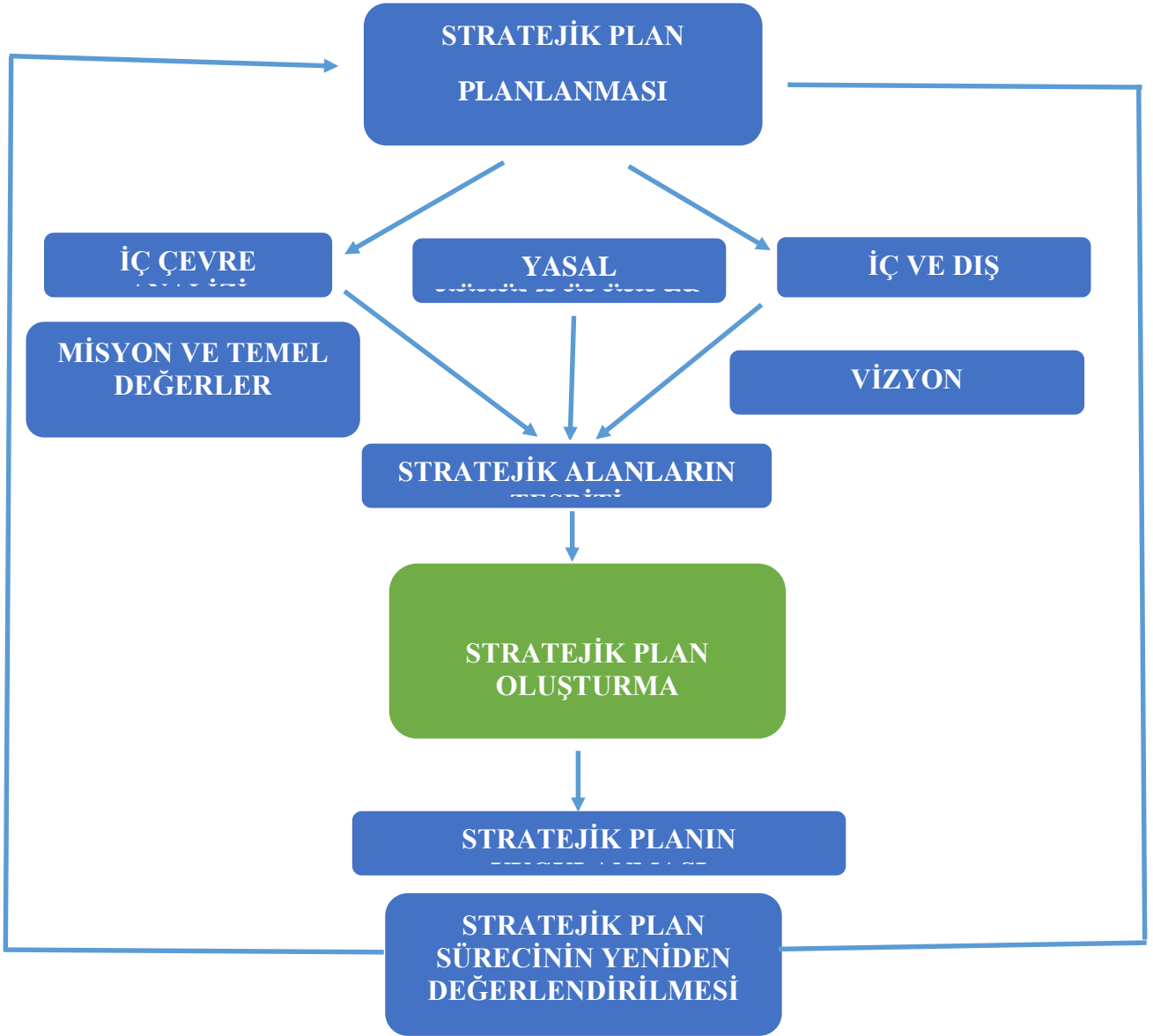
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	OSMAN KOVAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	SERDAR GÖKCE	ÖĞRETMEN
3	IŞIL GÜZEL	ÖĞRETMEN
4	FATMA AKÇA	ÖĞRETMEN
5	SEÇİL KUNDAKÇI	ÖĞRETMEN
6	ZERRİN ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
7	NURCAN ULU	ÖĞRETMEN
8	KEVSER ERDOĞAN	ÖĞRETMEN
9	AYŞE AKTAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ
10	GÜLTEN YANAR	GÖNÜLLÜ VELİ

Okulumuzdaki Stratejik Planlama çalışmaları bütün TKY ekipleri ile birlikte yürütülmektedir.

Stratejik Planımız,4 ana stratejik amaç doğrultusunda uygulanacaktır. Stratejik amaçlarımız daha sonraki sayfalarda belirtilmiştir.

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ



1.2. YASAL ÇERÇEVE

“Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. 2015 – 2019 Stratejik Planı, Denizli İl MEM'in ilk stratejik planı olan 2010-2014 yıllarını kapsayan planının ardından ikinci planlama dönemi olarak adlandırılabilir.”

1.3. KURUMUNUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

- * Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- * Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması,
- * Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması
- * Stratejik plan taslağının paydaşlarla görüşülmesi,
- * Stratejik planın yazımı

1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SEDAT ANDIÇ	OKUL MÜDÜRÜ
2	OLGA VARYEMEZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	AHMET TAŞCI	ÖĞRETMEN
4	ÖZLEM YILDIZ	ÖĞRETMEN
5	ÖZLEM ERBİL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
6		OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	OSMAN KOVAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	SERDAR GÖKCE	ÖĞRETMEN
3	IŞIL GÜZEL	ÖĞRETMEN
4	FATMA AKÇA	ÖĞRETMEN
5	SEÇİL KUNDAKÇI	ÖĞRETMEN
6	ZERRİN ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
7	NURCAN ULU	ÖĞRETMEN
	KEVSER ERDOĞAN	ÖĞRETMEN
7	AYŞE AKTAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	GÜLTEN YANAR	GÖNÜLLÜ VELİ

2.BÖLÜMMEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.TARİHİ GELİŞİM

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz 29 Ekim 1955 yılında açılmıştır. 6.12.1955 gün ve 1 numaralı öğretmenler kurulu kararından okul müdürünün Hasan Hüseyin ÖZCANLI; öğretmenlerinin de Rabia ŞEKERCİLER, Murat KIZILELMA, Neşe ÖNGÜNÇ, Nermin ALPLER ve Ali Fevzi ATASOY olduğunu anlıyoruz. Birinci sınıflar 2 şube, 2. 3. ve 4. sınıflar birer şube olarak eğitime başlamış.5. sınıflar yokmuş.

Okulumuz Denizli’de 7. okul olarak açılmış.

Okulumuzun bulunduğu yer, Acıpayam-Darıveren kasabasından Ali Ulvi Bey’in mısır tarlası imiş. Burasını Milli Eğitim’e bağışlamıştır. Hasan Fehmi Bey okulumuzun açılışına öncülük etmiştir.

Okulumuz 1957 yılında Yetiştirme Yurdu olmuş; 1958 yılında o zamanın Milli Eğitim Müdürü İshak BAKİLER’in emri ile İlköğretmen Okulu olarak faaliyet göstermiş; 1959 yılında tekrar ilkokul olarak faaliyetini sürdürmüştür. Yetiştirme Yurdu ve Öğretmen Okulu olduğu sıralarda öğrencileri Katip Çelebi İlkokulu’na nakledilmiştir.

1964 yılında okulumuzun ilk müdürü Hasan Hüseyin ÖZCANLI emekli olmuştur. Daha sonraki yıllarda Murat KIZILELMA, Kadir ÖZ, Mustafa ÖZKAN, Mehmet Ali DOĞAN, Halit ERSOY, M.Ali FİDAN,Sabri SALMAN okul müdürü olarak görev yapmışlardır.

1999-2000 eğitim- öğretim yılında yeni binaya geçilmiştir. Okul müdürü olarak Seyhun ŞİMŞEK atanmıştır. Daha sonra Kemal BOZTEKİN, Nesrin YALÇIN okul müdürü olarak Hüseyin KARTAV, Cemal ŞAHİN 2014-2015 eğitim öğretim yılı döneminde Sedat ANDIÇ okul müdürü olarak atanmıştır.

Okulumuz 1987 yılında kütüphaneye kavuşmuştur. Okul Koruma Derneği’nce 1988 yılında laboratuvar açılmış, 1989 yılında da kalorifer tesisatı yaptırılmıştır.2015 yılı içerisinde Fatih Projesine dahil edilerek Etkileşimli tahta kurulumu yapılmıştır.

Halen okulumuzda 69 öğretmen, 4 idareci, 4 hizmetli görev yapmaktadır.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük:

Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.

Dayanak:

1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
3. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
4. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETİM HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen, görevleri yapmak.
2. Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak; olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

Dayanak:

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
3. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

PERSONEL HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
2. "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütme
3. Bakanlıkça emrine atanan öğretmenlerin görev yeri belirleme teklifini valilik makamına sunmak,
4. İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek

5. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak
6. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak
7. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak
8. Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek
9. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak
10. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlemlerini yürütmek.

Dayanak:

1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
7. 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu
8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
9. 4046 Sayılı Kanun
10. 4359 Sayılı Kanun
11. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
13. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
14. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
15. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
16. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni
17. Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik

EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
4. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
5. Eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina tesis araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina tesis ve imkânlarından yararlanmak,
6. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla genel meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,
7. Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını bunların personel araç gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
8. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
9. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul kurum ve birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
10. Öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
11. Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,
13. Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,
14. Eğitim ve öğretim kurumlarının verilmesi işlerini yürütmek,
15. Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerken çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
16. Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.
17. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek disiplinsizliği öneyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.
18. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs seminer ve konferanslar düzenlemek.
19. Okulumuzda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak.

22. Gençlerin ve öğrencilerin serbest zamanlarını sosyal kültürel sportif izcilik halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.

Dayanak:

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu
7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
9. 4857 Sayılı İş Kanunu
10. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
1. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
12. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
13. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
14. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
15. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
16. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği
17. Yaygın Eğitim

KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

2.3.1. OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Veli : Velilere iletişim becerileri konusunda seminer verilmiştir.• Öğrenci : Öğrencilerimize; sınav kaygısı, verimli ders çalışma teknikleri ve ergenlik sorunları ile ilgili seminerler verilmiştir.•	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri : Oklumuzdaki bu hizmetler Md. Yrd. Olga VARYEMEZ ve Osman KOVAN tarafından yürütülmektedir.• Devam-devamsızlık : Okulumuzdaki bu hizmetler Md.Yrd. Olga VARYEMEZ ve Osman KOVAN tarafından yürütülmektedir.• Sınıf geçme vb : Okulumuzdaki bu hizmetler Md.Yrd. Olga VARYEMEZ ve Osman KOVAN tarafından yürütülmektedir.
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları : Okulumuzda, öğrencilerimizin sosyal yönlerinin gelişmesi için halk oyunları kursu düzenlenmektedir.• Koro :Müzik öğretmenimiz tarafından koro çalışmaları yapılmaktadır.• Satranç : Okulumuzda satranç kursu Cumartesi günleri verilmektedir.• Enstrüman : Müzik öğretmenimiz tarafından saz ve gitar kursu verilmektedir.	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi : Oklumuzdaki bu hizmetler Md. Yrd.Metin GÖKBULUT tarafından yürütülmektedir.• Hizmet içi eğitim : Oklumuzdaki bu hizmetler Md. Baş Yrd. Metin GÖKBULUT tarafından yürütülmektedir.• Özlük hakları : Oklumuzdaki bu hizmetler Md. Baş Yrd.Metin GÖKBULUT tarafından yürütülmektedir.
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Futbol : Okulumuzun futbol takımı ilimizde düzenlenen Okullar arası futbol müsabakalarına katılmaktadır. Okulumuzda her yıl sınıflar arası futbol müsabakaları düzenlenmektedir.• Voleybol : Okulumuzda sınıflar arası voleybol müsabakaları düzenlenmektedir.• Judo: Okulumuz öğrencileri okul sporları tarafından düzenlenen müsabakalara katılmaktadır.• Tekvando: Okulumuz öğrencileri okul sporları tarafından düzenlenen müsabakalara katılmaktadır.• Karate: Okulumuz öğrencileri okul sporları tarafından düzenlenen müsabakalara katılmaktadır.• Yüzme: Okulumuz öğrencileri okul sporları tarafından düzenlenen müsabakalara katılmaktadır.	

<ul style="list-style-type: none"> Atletizm: Okulumuz öğrencileri okul sporları tarafından düzenlenen müsabakalara katılmaktadır. 	
Hizmet-4	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	
<ul style="list-style-type: none"> 	
<p>Hizmet-2 Kurslar :Okulumuzda yetiştirme kursları yapılmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> Etüt : Öğretmenlerimiz derslerinin olmadığı ve kendi belirledikleri saatlerde öğrencilerimizle etüt çalışması yapmaktadırlar. 	
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosyal Projeler : “Çocuk Esirgeme Kurumu Kardeşliği” , “Okul Bahçemiz Yeşilleniyor” , “Kütüphanemiz zenginleşiyor” 	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerinin Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Kaymakamlık Makamı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Belediye Başkanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde	2	2	İzle, Gözet

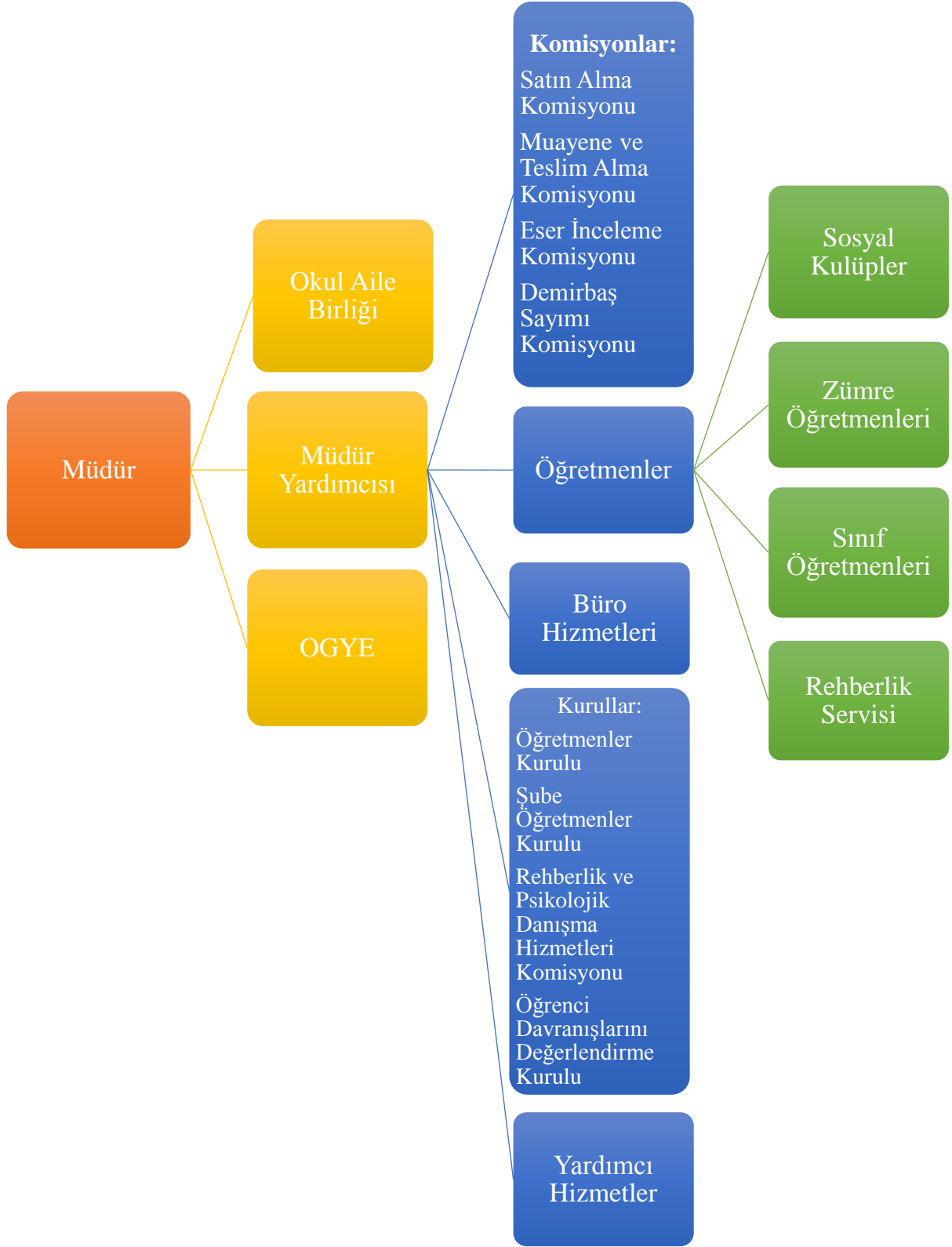
				Olmanız Gereken Kurum			
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmanız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Yürüten Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Müftülüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmanız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmanız Gereken Kurum	1	2	İzle, gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmanız Gereken Kurum	2	4	İzle, birlikte çalış
Servis Şoförleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmanız Gereken Kurum	4	3	Bilgilendir, Gözet
Mahalle Halkı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmanız Gereken Grup	3	3	Bilgilendir, Gözet
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmanız Gereken Grup	4	3	Bilgilendir, Gözet

2.5. KURUM İÇİ VE DIŐI ANALİZ

2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	NAMIK KEMAL ORTAOKULU
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 69 Memur : X Hizmetli : X
Öğrenci Sayısı	1219
Öğretim Şekli	İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 2611101 Faks : 2623538
Kurum Web Adresi	http://denizlinamikkemaloo.meb.k12.tr/
Mail Adresi	756360@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Değirmenönümah.dumlupınar Cad.No.2 Posta Kodu :20100 İlçe : MERKEZEFENDİ İli : DENİZLİ
Kurum Müdürü	SEDAT ANDİÇ
Kurum Müdür Yardımcıları	MüdürYard. : METİN GÖKBULUT Müdür Yard. : OLGA VARYEMEZ Müdür Yard. : OSMAN KOVAN

2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI:



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Mad.94
Zümre Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Mad.95
Şube Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Mad.96
Okul öğrenci meclisi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Mad.97
Satın Alma Komisyonu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Mad.100 Okul Öncesi Yönetmeliği mad.39
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Mad.101
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Mad.113
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal Etkinlikler Yön.Mad.8
Öğrenci Kulüpleri	Sosyal Etkinlikler Yön.Mad.8
Danışman Öğretmen	Sosyal Etkinlikler Yön.Mad.18
Şube Rehber Öğretmenleri	Sosyal Etkinlikler Yön.Mad.16
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul-Aile Birliği Yön.Mad.12
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile Birliği Yön.Mad.14
Okul Kantin Denetim Ekibi	17 Nisan 2007 tarih ve 2007/33 sayılı genelge
Okul Seçim Kurulu	Demokrasi eğitimi ve okul meclisi proje yönergesi mad.9-2004
Okul Sandık Kurulu	Demokrasi eğitimi ve okul meclisi proje yönergesi mad.10-2004
Kitap okuma ve İzleme Ekibi	Denizli Mem.2008 tarih ve 020/34400 sayılı yazısı
İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu	Sosyal Etkinlikler Yön.Mad.24
Sosyal-Kültürel etkinlikler Komisyonu	Sosyal Etkinlikler Yön.Mad.25-26
Okul Kalite Kurulu	Genelge2000/14 TD 2533
Okul Toplam Kalite Yönetim ekibi	22.07.2008 /52 sayılı genelge
Okul Başarı İzleme ve Geliştirme Ekibi	Denizli Mem. 01.12.2008 tarih 010/36529 sayılı yazısı
Okul Öncesi Yönetim Kurulu	Okul Öncesi yönetmeliği mad.39

2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER

2014-2015 Eğitim -Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		
2	Müdür Yrd.	2	1	3

2014-2015 Eğitim -Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRKÇE	3	8	11
2	MATEMATİK	4	5	9
3	FEN VE TEKNOLOJİ	3	4	7
4	SOSYAL BİLG.	4	3	7
5	İNGİLİZCE	2	7	9
6	DİN KÜLT. VE AH. BİLG.	1	3	4
7	BEDEN EĞİTİMİ	3	2	5
8	GÖRSEL SANATLAR	1	1	2
9	MÜZİK	2	----	2
10	TEKNOLOJİ VE TASARIM	1	4	5
11	BİLİŞİM TEKN.	2	-----	2
12	REHBER ÖĞRT.	1	2	3
13	OKUL ÖNCESİ ÖĞRTM.	----	3	3
TOPLAM		27	42	69

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi	1	4			5

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
			2	50		15	3	5	4

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x			
Ekipman Odası		x		
Kütüphane	X			
Rehberlik Servisi	X			
Resim Odası	X			
Müzik Odası	X			
Çok Amaçlı Salon	X			
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X			
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	X			
Kantin	X			
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	X			

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
69	641	580	1221	17.6

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	650	600	640	595	635	596
Toplam Öğrenci Sayısı	1250		1235		1231	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
35	35	32	17	17	16

Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	185	160	184	170	170	160
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	344		373		330	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı						
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Genel Başarı Oranı (%)						

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011		-----
2011-2012		-----
2012-2013		-----
2013-2014		-----

Okuma oranı

Kitap okuma oranı		
	2013	2014
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	55	62
Kütüphanedeki kitap sayısı	1240	1270

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	4	
Yemekhane	X	
Toplantı Salonu	X	
Konferans Salonu	1	
Seminer Salonu	X	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	X	
Futbol Sahası	X	
Kapalı Spor Salonu	X	
Diğer		

Sosyal Etkinlikler		
	2013	2014
Tiyatro	1	1
Şiir Gecesi	1	1
Mezuniyet Gecesi	1	1
Geziler	2	5

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		
	2013	2014
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%30	%45
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%45	%55
Toplam		

2.5.4. PESTLE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yerleşimsel, Ekolojik)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi, Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması, Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi, yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi. Kaynakların etkin ve verimli kullanılması.</p>	<p>Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması, Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması.</p>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, TEOG sınavlarda dershanelerin kapanması sonrası devlet ortaokullarındaki öğrencilerin başarısızlık kaygısı ile özel okullara yönelmesi, Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması, Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.</p>	<p>E-Okul bilgi sistemi ile velilere ve bilgiye ulaşımın kolaylaşması, Kurum içinde bilginin hızlı üretimi ile erişilebilirliğin artması FATİH PROJESİ ile kullanıma geçen etkileşimli tahtaların eğitimde kullanılması İnternete ulaşımın kolaylaşması ile öğrencilerde davranış değişikliklerinin istedik yönde kontrol altına alınması</p>
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Hızla büyüyen şehrin ekolojik açıdan da değişimlere ve gelişimlere uğraması, doğal çevrenin farklılaşması bireyler ve toplum yaşamında doğrudan etkili olmuştur.</p>	<p>Büyüyen ve gelişen şehrin bu değişim ve dönüşümle beraber etik ve ahlaksal değerlerin benimsenmesi ve korunmasının güçlükleri ve bunlara karşı önlem alma gerekliliği Artan teknoloji kullanımı ile beraberinde gelen güçlükler</p>

2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.5.6. GZFT ANALİZİ

GZFT Analizi için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşlerinin alınması önem arz etmektedir.

Güçlü ve Zayıf Yönlerin belirlenmesinde dikkate alınması gereken hususlar:

Kurumun Yapısı : (Okul/kurumun yapısında ve görev alanında meydana değişiklikler)

Beşeri Kaynaklar (Personel sayısı, eğitim düzeyi, yetkinliği)

Kurum Kültürü: (İletişim, karar alma süreçleri vb.)

Teknoloji: (Kurumun teknolojik alt yapısı)

Mali Durum: (Kaynaklar, bütçe büyüklüğü ve diğer varlıklar)

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">- Okul-veli işbirliğinin güçlü olması-Öğretmen –yönetici iletişimininiyolması-Okulumuzdabelirlibir kurumkültürününolması- Tercihedilenbirokulolması-Deneyimli,bilinçli , üretkenveözverilikadromuzunolması-Okulrehberlikservisimizinaktifçalışıyorolması- Öğretmenvevelilerimizininyenilikve gelişmelereaçıkolması	<ul style="list-style-type: none">-Fiziki mekanlarımızın yetersiz oluşu-Sınıfmevcutlarımızınkalabalıkloluşu-İkileğitim-öğretim yapılıyorması-Okulagiriş-çıkışve güvenliğinyetersizoluşu

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">- Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl ve İlçe MilliEğitim Müdürlüğümüz ile yakın işbirliği içerisinde bulunması- Okulumuzun akademik, sportif ve folklorik yönden başarı olması-Okulun öğretim anlayışında araştıran, sorgulayan, çıkarımda bulunan bireyler yetiştirmeye önem vermesi- Velilerin öğrencilerin eğitimlerine verdikleri önem ve ilgi-Okulumuzun çevre ile iyi ilişkiler içinde olması-Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuza giriş ve çıkışlarda trafik yoğunluğunun olması-Yerleşim yerlerinin ,market , cafe ve internet cafelerin okulumuza yakın olması.

3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Çağın gerekleri doğrultusunda; kendine güvenen, milli ve manevi değerleri benimseyen ve Atatürk ilkelerine bağlı bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Hayatın akışı içerisinde kendine yer edinebilen ve geleceğe yelken açabilen, erdemli bireylerin yetiştirildiği bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Eğitime ve öğretime öğrenci odaklı yaklaşırız.*
- *Değişimin ve gelişimin sürekliliğine inanırız.*
- *İşbirlikçi, paylaşımcı ve katılımcıyız.*
- *Eğitimde ve öğretimde özveriden kaçınmayız.*
- *Öğretmen-öğrenci-veli sacayağının sağlam olmasının gerekliliğine inanırız.*
- *Bilginin davranışa dönüşmesinden yanayız.*
- *Teknolojiyi yakından takip eder ve kullanılmasını sağlarız.*
- *Eğitim ve öğretimde monotonluktan kaçınırız.*
- *“Ben” değil, “Biz” düşüncesini savunuruz.*
- *Zamanın değerini bilir ve zamanı verimli kullanırız.*
- *Sosyal etkinlikleri destekler ve organize ederiz.*
- *Kurum içindekilerle sevgi, saygı ve hoşgörü içinde çalışırız.*
- *İnsana insan olduğu için değer veririz.*
- *Çevrenin korunmasından ve güzelleştirilmesinden yanayız.*
- *Çalışanların fikirlerini önemser, yeni fikirleri destekleriz.*
- *Çalışma ortamındaki huzur, güven ve temizlik bizim için önemlidir.*
- *Öğrencileri iyi tanır, yeteneklerini geliştirmeleri için onlara fırsat veririz.*

İLKELERİMİZ

Özveri

İstikrar

Şeffaflık

Katılımcılık

Yapıcı olmak

Güvenilirlik

Sağlıklı iletişim

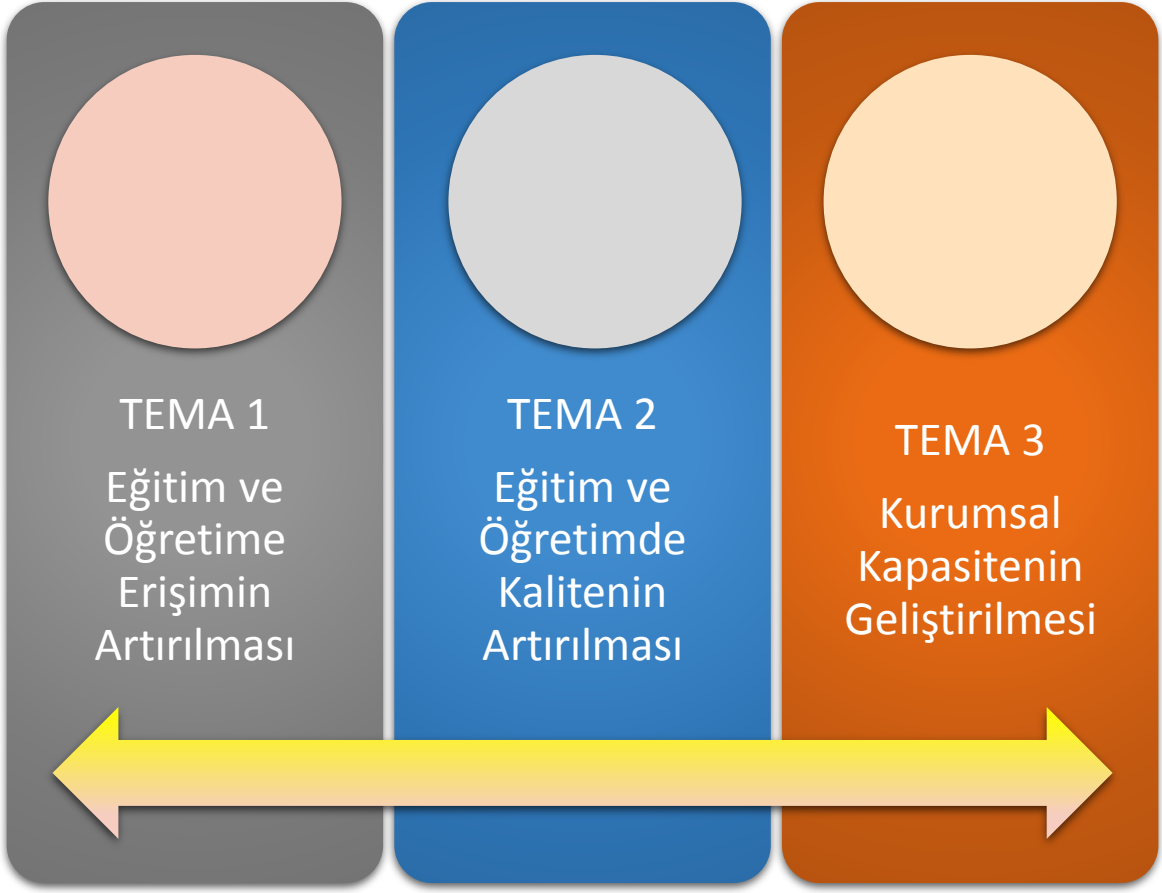
Fazilet ve doğruluk

Sürekli değişim ve gelişim

Sevgi, hoşgörü ve insana saygı

İnanmak, güvenmek, çalışmak ve başarmak

TEMALAR



Stratejik Amaç 1.

Eğitim bölgemizde orta okul çağındaki öğrencilerin kendilerine yönelik sunulan eğitim öğretim hizmetlerinden adil şartlar altında katılıp tamamlamaları için ortam ve olanak sağlamak

Stratejik Hedef1.1.

Okul ve yetiştirme kurumlarımızla öğrencilerimizin katılımını arttırmak

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	1.1					
PG	1.1.1	Okul yetiştirme kursları düzenlenmesi	-	-	12	Yıllık(6 temel dersten hersınıfı)
PG	1.1.2	Devamsızlık takibi için veli görüşmelerinin yapılması	36	45	48	Devasızlık problemi olan her öğrenci ile

MEVCUT DURUM 1.1.

Okulumuzda yetiştirme kursları ve egzersizler düzenlenmektedir. Öğrenci devamsızlıkları takip edilip ev ziyaretleri ,veli görüşmeleri yapılmaktadır.

TEDBİRLER 1.1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Hafta sonu TEOG sınavına hazırlık kurslarının düzenlenmesi	Okul Yönetimi ve Öğretmenler
Hafta içi Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda egzersiz çalışmalarının açılması	Okul Yönetimi ve Öğretmenler
Devamsızlık konusunda veli bilgilendirme mesaj sisteminin oluşturulması	Okul Yönetimi ve Öğretmenler
Devamsızlık sorunu olan öğrenci ve velilerle eşgüdümlü çalışmaların yapılması	Okul Yönetimi ve Öğretmenler

Stratejik Amaç 1.

Stratejik Amaç 1.1 Öğrencilerimizin bir üst öğrenim hedefini belirlemiş , bilgi, beceri, tutum ve davranışlarının gelişimi ile geleceğe güvenle bakan, yenilikleri takip eden, yaratıcı, dilini etkin kullanan iletişim ve öğrenmeyi amaçlamış, özgüveni yüksek, sorumluluklarını bilen mutlu bireyler olarak yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef1.1.

Okulumuzda eğitim sürecine veli katılımını sağlayıp, sosyal, kültürel ve öğretim faaliyetlerine önem vererek akademik başarıyı arttırmak.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	1.1					
PG	1.1.1	Velilerin okula ilgisini artırıcı sosyal faaliyet ve geziler düzenlemek	3	3	4	30
PG	1.1.2	Okul – veli ilişkilerini daha verimli hale getirmek için yapılan veli toplantıları ve okul-aile birliği toplantılarına katılımı sağlamak	4	6	8	12
PG	1.1.3	Okul rehberlik servisiyle işbirliği içinde olarak, velilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda seminerler düzenlemek	-	-	-	2
PG	1.1.4	Okulumuzda öğrencilerin sosyal gelişimini destekleyecek kültürel etkinlik sayısını arttırmak	4	6	6	30
PG	1.1.5	Okulumuzda düzenlenen sportif faaliyet sayısını arttırmak	4	4	6	10
PG	1.1.6	Ortaöğretim kurumlarının tanıtılması, TEOG, verimli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrencilere seminerler düzenlenmesi	-	-	3	5
PG	1.1.7	Akademik başarıyı arttırmak için hafta sonu okul kursları düzenlenecek	-	-	12	Temel derslerden her sınıfa

PG	1.1.8	3 Okulumuzun akademik başarısını arttırmak için düzenli deneme sınavı yapılması	6	6	6	10
----	-------	---	---	---	---	----

MEVCUT DURUM 1.1.

Okulumuzda öğrenci ve velilerimizle işbirliği içinde sosyal ve kültürel geziler düzenlenmekte, Okul-Aile Birliği ve velilerimizle toplantılar yaparak ortak faaliyetler yapılmakta, rehberlik servisimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, okulumuzda kültürel etkinlikler düzenlenmekte, hafta içi yetiştirme kursları ve egzersiz çalışmaları yapılmakta, düzenli olarak aylık deneme sınavları yapılmaktadır.

TEDBİRLER 1.1

EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Öğrenci ve velilerimize yönelik geziler düzenlenecek	Okul Yönetimi ve Öğretmenler
Okul-Aile Birliği ve veli toplantılarına katılımın sağlanması	Okul Yönetimi ve Öğretmenler
Veli seminerlerinin düzenlenmesi	Okul Yönetimi ve Öğretmenler
Sosyal –kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması	Okul Yönetimi ve Öğretmenler
Teog sınavlarına yönelik seminerlerin düzenlenmesi	Okul Yönetimi ve Öğretmenler
Okul kurslarının yapılması	Okul Yönetimi ve Öğretmenler

TEMAKURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1.

Eğitime erişim ve kalitenin arttırılması için, mevcut fiziki ve beşeri alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek , teknolojinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Stratejik Hedef1.1.

Fiziki ve beşeri kaynakların kalitesini arttırarak eğitim öğretime etkin şekilde katılmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
PG	1.1.1	Okul binasının fiziki iyileştirmesini yapmak	-	-	-	%100 tammalama
PG	1.1.2	Okul bahçesini düzenlemek	-	-	-	%100 tamamlama
PG	1.1.3	Okul rehberlik servisiyle işbirliği içinde olarak, velilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda seminerler düzenlemek	1	1	2	2
PG	1.1.4	Okul bahçesindeki oyun alanlarını düzenlemek	-	-	-	%100 tamamlama
PG	1.1.5	Okul güvenliğini artırmak	-	-	-	Güvenlik hizmeti satınalma

MEVCUT DURUM 1.1.

Okulumuzun fiziksel durumu istendik düzeyde olmayıp, bahçemiz ve oyun alanımız düzensiz ve yetersizdir. Okulumuzun merkezde oluşu , anayola çok yakın olması güvenlik ihtiyacını artırmıştır.

TEDBİRLER 1.1

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Okul bahçesinin ve oyun alanının düzenlenmesi sağlanacak	Okul Yönetimi, Yerel Yönetim, Okul-Aile Birliği
Ulusal ve Uluslar arası yarışmalara katılımı özendirici çalışmalara önem verilecek.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler
Bu Benim Eserim Yarışmasına her yıl katılım olması sağlanacak	Okul Yönetimi ve Öğretmenler
Tübitak Bilim Fuarı çalışmaları her yıl yapılacak	Okul Yönetimi ve Öğretmenler
Okul rehberlik servisimiz düzenli seminerler verecek	Rehberlik Servisi
Okulumuza güvenlik görevlisi bulundurulacak	Okul Yönetimi, Okul-Aile Birliği

4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	5.000 TL
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	50.000 TL
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	70.000 TL
TOPLAM MALİYET		125.000 TL

5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2015-2019 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile her yıl başında planlanacaktır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri altı aylık raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. İlk altı ayda gerçekleşen etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Yıl sonunda da performans programının sonuç raporu hazırlanacaktır.